

CIEPLUCH BVBA
ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Algemeen

In de Algemene voorwaarden wordt verstaan onder: a) *Opdrachtgever*: de partij die de Opdracht geeft; b) *Opdrachtnemer*: CIEPLUCH BVBA, met maatschappelijke zetel te 9031 GENT, BAARLEVELDESTRAAT 1, BTW BE 0434.460.030 RPR GENT; c) *Opdracht(en) c.q. Overeenkomst(en)*: overeenkomst(en) van Opdracht(en) waarbij de Opdrachtnemer zich jegens de Opdrachtgever verbindt om tegen vergoeding werken uit te voeren.

2. Toepasselijkheid

De Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van deze Algemene voorwaarden en deze te aanvaarden. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekt, behoudens voor zover van de inhoud van deze Algemene voorwaarden in een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt afgeweken. De Algemene Voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn van toepassing op alle Opdrachten en zijn te lezen op elke keerzijde van een offerte en/of factuur, alsook op de website van de opdrachtnemer.

3. Aanvaarding van de opdracht en vergoeding

Een door de Opdrachtnemer uitgeschreven offerte is altijd vrijblijvend, tenzij dit uitdrukkelijk anders is aangegeven. Zelfs in geval van een absoluut forfait leidt elke wijziging van de lonen, de sociale lasten, de prijzen van de materialen of van het transport, alsook elke nieuwe belasting of heffing tot een prijsherziening die toegepast wordt op de betreffende facturering. Alle omstandigheden die bij het indienen van de offerte redelijkerwijze onvoorzienbaar waren, en die onvermijdelijk zijn, die de uitvoering van de overeenkomst financieel of anderszins zwaarder of moeilijker maken dan normaal voorzien is, zullen worden beschouwd als gevallen van overmacht. Ze geven de Opdrachtnemer het recht de herziening of de ontbinding van de overeenkomst te vragen. De offerte is 30 dagen geldig. Uitgebracht offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. Voor het opmaken van een offerte, zonder navolgende afsluiting van een overeenkomst, is de aanvrager/potentiële Opdrachtgever hiertoe een forfaitair bedrag van € 75,00 verschuldigd aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer factureert voor haar werkzaamheden een vergoeding overeenkomstig de overeenkomst dewelke gesloten werd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is gerechtigd van de Opdrachtgever de betaling van een voorschot op de vergoedingen te verzoeken. Bij uitputting van dit voorschot kan een nieuw voorschot gevraagd worden. Alle vergoedingen zijn exclusief B.T.W. en andere heffingen dewelke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

4. Uitvoering van de Opdracht

De Opdrachtnemer zal zich inspannen de Opdracht met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren. Ten aanzien van de beoogde Opdracht is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de Opdracht wordt uitgevoerd. Indien de Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal deze daartoe slechts kunnen overgaan na daarover met de Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt.

5. Betaling

Betaling van de facturen van de Opdrachtnemer dienen te geschieden binnen vijftien dagen na factuurdatum. Betaling dient in beginsel te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door de Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Betalingen kunnen ook contant geschieden mits toestemming van de Opdrachtnemer. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op. De Opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening, korting of opschorting. Bij niet betaling van de factuur uiterlijk op de vervaldag, brengen alle verschuldigde sommen van rechtswege en zonder enige voorafgaande ingebrekestelling een interest op van 12% per jaar en worden de factuurbedragen van rechtswege en zonder enige voorafgaande ingebrekestelling verhoogd met 10%, met een minimum van 125,00 euro. Van zodra de Opdrachtgever in gebreke blijft om een factuur op de vervaldag te betalen, is de Opdrachtnemer gerechtigd om, zonder dat er een ingebrekestelling vereist is, de uitvoering van zijn opdracht te schorsen. In dat geval beschikt de Opdrachtnemer ook over de mogelijkheid om van de Opdrachtgever een zekerheid te verlangen met betrekking tot toekomstige prestatie. Onverminderd deze bepaling is al hetgeen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar. Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

6. Protesten

Protesten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen onmiddellijk, doch uiterlijk binnen de tien dagen na factuurdatum, schriftelijk ter kennis van de Opdrachtnemer te worden gebracht. Protesten met betrekking tot bepaalde gebreken dienen hoe dan ook binnen de tien dagen na de ontdekking ervan, mits de Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, schriftelijk ter kennis van de Opdrachtnemer te worden gebracht. Protesten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op. De Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een protest met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van de Opdrachtnemer waarop het protest geen betrekking heeft.

7. Aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar best vermogen kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is de Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. De Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor zover er door haar een grove of opzettelijke fout wordt begaan. Voor zover de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveringen van derden, kan zij op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor welke schade dan ook voortvloeiend uit hun fout, daarin begrepen grove fout en opzet. De Opdrachtnemer is derhalve niet aansprakelijk voor de gewone of de lichte fout. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan derden en is niet gehouden tot enige vrijwaring van de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden. De Opdrachtgever vrijwaart daarentegen de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden. De schadevergoeding waartoe de Opdrachtnemer eventueel gehouden is ten opzichte van de Opdrachtgever en derden is nooit hoger dan het bedrag van de gefactureerde vergoeding voor de corresponderende Opdracht.

9. Afstand van recht

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van de Opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van de Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

10. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op alle Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is het Belgisch recht van toepassing. Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met de Overeenkomst(en) tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, beslecht door de bevoegde rechter van de plaats van de maatschappelijke zetel van de Opdrachtnemer, zijnde de rechtbanken van het arrondissement Gent.